



## **GUÍA DE PRESENTACIÓN DE RESÚMENES Y TRABAJOS**

### **1. BASES ACADÉMICAS PARA LA EVALUACIÓN**

El Comité Técnico considerará todos los resúmenes presentados que cumplan con las condiciones estipuladas.

Dichos resúmenes y trabajos deberán ser ingresados en la página web de APC [www.apc.org.pe](http://www.apc.org.pe)

Una vez verificado por la Secretaría del Congreso el cumplimiento de los aspectos formales, serán enviados para su evaluación por el Comité Técnico.

Los resúmenes serán rechazados por los siguientes motivos:

- Que el tema no pueda ser encuadrado dentro de los Ejes Temáticos.
- Que contenga errores técnicos.
- Que muestre evidencias de plagio en todo o en parte de este.
- Que las ideas centrales desarrolladas resulten una reiteración de las contenidas en publicaciones anteriores, sin incorporación de nuevos aportes, ejemplificaciones o cuestionamientos suficientemente significativos.
- Que contenga errores de sintaxis, ortografía y redacción.
- Otras causas fundadas.

Todos los autores de los trabajos aceptados deberán concretar su inscripción hasta el 30/11/2024. En caso contrario, el trabajo no se publicará en el sitio web y no podrá ser expuesto en las sesiones.

### **2. DE RESÚMENES Y TRABAJOS**

Los trabajos y, por consiguiente, sus resúmenes, deberán estar relacionados con las líneas temáticas del Congreso.

***La fecha límite de recepción de los resúmenes por el Comité Técnico será el 31 de octubre de 2024 y la recepción de los trabajos completos el 18 de noviembre de 2024.***

Deberán ingresarse en el sitio web de APC [www.apc.org.pe](http://www.apc.org.pe)

### **3. FORMA DE PRESENTACIÓN**

#### **3.1 Resúmenes.**

**a) Sobre el contenido del trabajo o ponencia que se resume.**

- El trabajo debe ser original y no estar publicado al momento de la presentación.



# ASOCIACIÓN PERUANA DE COSTOS

- El contenido debe referirse a un trabajo empírico o un estudio de caso(s) que constituya un aporte al área del conocimiento de Costos y Gestión.
- El contenido puede también responder a una investigación teórica, a una revisión de la literatura o a aspectos pedagógicos de la enseñanza de Costos y Gestión empresarial, siempre que implique un aporte a la disciplina.

**b) Sobre el formato del resumen.** Letra Arial, tamaño 11, alineamiento justificado y espaciado a un renglón. El texto debe escribirse con espaciado simple, no incluirá gráficos, cuadros ni tablas.

El resumen debe contener:

**título,**

**introducción,**

**objetivos,**

**metodología,**

**resultados y**

**conclusiones.**

No debe contener el nombre del autor, ni ningún dato que permita la identificación de este, como por ejemplo universidad o empresa a la que pertenece.

- A continuación del resumen se expondrá: eje temático, 5 palabras clave y las principales referencias bibliográficas (con un máximo de 5).
- El resumen no deberá exceder las 500 palabras, descontando el título y lo señalado en el inciso anterior.
- Aquellos trabajos que no cumplan con los requisitos antes expuestos, serán rechazados sin ser enviados al Comité Técnico

**c) Sobre las formalidades de envío.** El envío se realizará a través de [www.apc.org.pe](http://www.apc.org.pe)

**d) Sobre los autores.** La presentación de resúmenes para ser considerados por el Comité Técnico deberá tener, por lo menos uno de los autores inscritos, limitando a un máximo de 3 autores por trabajo.

## **3.2 Presentación de los trabajos de investigación**

### **a) Aspectos generales.**

No deben exceder las 20 páginas, incluyendo figuras, cuadros y bibliografía. Deberán enviarse a la Secretaría del Congreso en formato Microsoft Word. No se aceptarán trabajos en PDF.

### **b) Sobre el formato del trabajo.**

#### **Primera página.**

- **Título del Trabajo** (Tipo de letra: Arial 18, Negrita)
- **Autores** (Apellido y Nombre) - Tipo de letra: Arial 12, Negrita) (a continuación, se deberá identificar: País, Universidad o Instituto, dirección de correo electrónico – Tipo de letra: Arial 11).



# ASOCIACIÓN PERUANA DE COSTOS

- **Palabras Clave:** ( al menos 3 palabras clave – Tipo de Letra: Arial 11, Negrita)
- **Tema del Trabajo:** Se deberá Indicar el Eje temático, y el tema del trabajo. – Tipo de letra: Arial 14, Negrita
- **Abstract:** Su contenido no superará las veinte líneas y el formato será el definido para el resto del trabajo.

## **Segunda página y siguientes.**

- **Tipo de letra:** Arial, tamaño 11 Interlineado: sencillo Márgenes: superior 2.5cm, inferior 2.5 cm, derecho 1.5 cm, izquierda 4 cm.
- **Capítulos y apartados:** los títulos de los mismos deberán ser numerados correlativamente, justificados a la izquierda en negrita y el tamaño de letra será Arial 14. Antes del inicio de cada apartado deberá incluirse 3 espacios en blanco.
- **Notas a pie de página:** se indicarán con números correlativos en el texto.
- **Bibliografía.** APA versión 7

## **3.3 Consideraciones importantes:**

- El Comité Técnico del Congreso confirmará la recepción del trabajo por correo electrónico.
- Al menos uno de los autores, deberá estar inscrito para la recepción del trabajo.
- *La publicación de los trabajos aceptados será el 28 de noviembre de 2024.*

## **4. DERECHOS DE AUTORÍA**

Queda establecido que los autores de los trabajos permiten a la Asociación Peruana de Costos editarlos, publicarlos o delegar tales autorizaciones a otras personas sin más obligación que la de mencionar el nombre y la nacionalidad de los autores.

## **5. PUBLICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

La Comisión publicará los trabajos en su sitio web que considere más conveniente, con todos los trabajos que cumplieran con: a) haber sido aprobados y b) que por lo menos uno de sus autores se haya inscrito en el Congreso.

## **6. EXPOSICIONES**

Los expositores contarán con 20 minutos para realizar su presentación en forma presencial. Deberán estar presentes en los días y horarios comunicados por la organización. Una vez finalizadas las presentaciones de los trabajos, los autores contarán con 5 minutos para responder preguntas. Las mismas serán administradas por el moderador.



## ASOCIACIÓN PERUANA DE COSTOS

### **7. CERTIFICADOS**

**El Comité entregará los siguientes certificados:**

- De autoría de trabajo aprobado y expuesto, sólo a los delegados que se inscriban efectivamente en el evento.
- De participación

*En todos los casos se reproducirá el nombre y el apellido de acuerdo con la ficha de inscripción.*

### **8. DISPOSICIONES GENERALES**

En las cuestiones no previstas en estas Reglas de Procedimiento que deban ser resueltas antes y durante el Congreso, se estará a lo que disponga la Comisión Técnico a.

Teléfono: (511) 993 569019

E-mail: [informes@apc.org.pe](mailto:informes@apc.org.pe)

Sitio web: [www.apc.org.pe](http://www.apc.org.pe)